



# Badatelský řád a ceník služeb

**Muzea Karlovy Vary, p.o. Karlovarského kraje**

---

V zájmu zabezpečení ochrany sbírkového fondu při jejich používání ke studijním účelům Muzeum Karlovy Vary s účinností od 1. 1. 2026 a v součinnosti s platnou směrnicí č. 10/2010 o správě a ochraně sbírek zavádí pro všechny badatele tento Badatelský řád.

## Čl. I

### Základní ustanovení

1. Studovat muzejní materiály má právo každý zájemce o studium.
2. Zájemce o studium je na požádání povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo jiným dokladem jemu na roveň postaveným. Každý badatel vyplní před počátkem studia Badatelský list.
3. Vyžaduje-li badatelské studium opakované návštěvy, jsou tyto zaznamenávány pracovníkem poskytujícím tyto služby do již vypsaneho Badatelského listu.
4. Muzeum neobstarává ke studiu sbírkové (konzervační) fondy jiných muzeí.
5. Termín studia muzejních materiálů si musí badatel dopředu dohodnout s kompetentním odborným pracovníkem.
6. Badatel může využívat sbírkových fondů muzea ke studijním účelům jen za podmínky stanovených tímto badatelským řádem.
7. Badatelské listy Muzeum archivuje za účelem vedení statistických údajů, jsou ukládány v ředitelně Muzea.

## Čl. II

### Předkládání muzejních materiálů či sbírek ke studiu

1. Ke studijním účelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty, které jsou pro badatelské účely způsobilé. Před využitím reálného předmětu je ze strany Muzea preferováno poskytnutí druhotných materiálů k předmětu: fotodokumentace, katalogizační karta, PC evidence či identický předmět z pomocné evidence.
2. Sbírkové předměty zapůjčené ke studijním účelům (dále jen předměty) se badateli předávají pouze prezenčně, a to v prostorách pro studium vyhrazených. Do jiných prostor nemá badatel přístup.
3. Přístup do depozitáře není badateli umožněn.
4. Požaduje-li badatel předměty, které vyžadují zvláštní ochranu nebo předměty, jež nejsou ke studiu způsobilé, hrozí jejich poškození atd., rozhodne o jejich zapůjčení na základě doporučení odborného pracovníka ředitel Muzea, který má právo zapůjčení předmětu odmítnout nebo stanovit zvláštní podmínky pro jejich studium.

### Čl. III Povinnosti badatelů

1. Řídit se pokyny příslušného pracovníka pověřeného zprostředkováním studijního materiálu.
2. Dodržovat dobu určenou ke studiu a další provozní předpisy muzea, pokud se na něj vztahují a byl s nimi seznámen.
3. Respektovat dohodnuté podmínky.
4. V prostorách určených ke studiu zachovávat klid, nejíst, nepít a nekouřit.
5. Oznámit včas požadavky na další studijní materiály a respektovat skutečnost, že jejich příprava může být časově náročnější.
6. S vypůjčenými sbírkovými předměty zacházet šetrně tak, aby nedošlo k jejich poškození, nezasahovat do systému uspořádání materiálů, do písemností a knih nevpisovat, nekopírovat, nefotografovat a mechanicky nepoškozovat předložené materiály a předměty.
7. Vrátit zapůjčené předměty ve stavu, v jakém byly ke studiu předloženy.
8. Žádá-li badatel kopii textu nebo fotografii předmětu, musí požádat muzejního pracovníka, se kterým spolupracuje, a počítat s tím, že mu bude tato služba účtována podle vnitřního ceníku Muzea, který je součástí tohoto Badatelského řádu.
9. Při zveřejnění výsledků badatelské práce a při veškerém dalším publikačním využití materiálů získaných z fondů Muzea je badatel povinen respektovat vlastnická práva k těmto skutečnostem, respektovat event. prioritu vědeckého určení předmětů. Badatel je vždy povinen řádně ocitovat zdroj tj. název Muzea a příslušné údaje k předmětu či odkaz na dokumentační fondy Muzea.
10. Badatel je povinen poskytnout muzeu výtisk publikace, v níž byly výsledky studia uveřejněny, předat separátní výtisk článku nebo jeho digitální podobu, případně zapůjčit článek k okopírování a předat jeho bibliografický záznam. Veškeré tyto výsledky badatelské práce budou uloženy v badatelské knihovně Muzea.
11. Jedná-li se o studium materiálů, je třeba se předem seznámit s ceníkem za badatelské služby k tomuto účelu poskytnuté.
12. Nedodržení shora uvedených povinností může mít za následek vyloučení ze studia, nepovolení dalšího studia, popř. uplatnění požadavků na náhradu škody badatelem způsobené.

### Čl. IV Povinnosti Muzea

1. Poskytnout badateli požadované předměty a materiály v termínu co možná nejkratším.
2. Vytvořit badateli základní podmínky pro studium.
3. Poskytnout mu další odborné informace, případně zprostředkovat konzultace u dalších odborných pracovníků muzea.

Čl. V  
**CENÍK poskytovaných reprografických a jiných služeb  
pro potřeby badatelské veřejnosti**

1. Konzultační činnost, vypracování krátké bibliografie, vyhledávání předmětů, práce v katalogích atd. (podle rozsahu a náročnosti práce):  
1 hodina 500,- Kč
2. Zpracování náročné rešerše:  
1 hodina 500,- Kč
3. Jednorázový poplatek **za půjčení sbírkového předmětu ke komerčnímu využití** (kopírování k výzdobě reprezentačních místností firem):  
1 sbírkový předmět 1 000,- Kč

Pozn.: Sjednaná částka je zpravidla smluvní, jelikož je odvislá od významnosti vlastního požadavku, nesmí být však nikdy nižší než 1 tis. Kč.

4. Zapůjčení nesbírkové knihy (studijní fond knihovny) ke studijním účelům mimo budovu Muzea:  
1 ks / 1 den 20,- Kč

5. **Poplatek za souhlas s použitím reprodukcí - reprodukční právo:**

Jednorázová reprodukce pro komerční účely:

- černobílá 1 000,- Kč
- barevná 1 500,- Kč

Jednorázová reprodukce pro populárně vědecké účely:

- černobílá 1000,- Kč
- barevná 1500,- Kč

6. **Pořízení dokumentu z muzejních materiálů dokumentační a nesbírkové povahy - kopírování:**

- A 4 čb jednostranná 3,- Kč
- A 4 čb oboustranná 4,- Kč
- A 3 čb jednostranná 5,- Kč
- A 3 čb oboustranná 6,- Kč
- A 4 b jednostranná 20,- Kč
- A 4 b oboustranná 40,- Kč
- A 3 b jednostranná 50,- Kč
- A 3 b oboustranná 80,- Kč

7. **Pořízení dokumentu z muzejních materiálů dokumentační a nesbírkové povahy – skenování:**

- A 4 čb jednostranná 3,- Kč
- A 4 čb oboustranná 4,- Kč
- A 3 čb jednostranná 5,- Kč
- A 3 čb oboustranná 6,- Kč
- A 4 b jednostranná 9,- Kč
- A 4 b oboustranná 13,- Kč

- A 3 b jednostranná	16,- Kč
- A 3 b oboustranná	21,- Kč

8. **Fotografie zhotovené z archivních negativů Muzea:**

- černobílé foto:	9 x 13	15,- Kč
	13 x 18	25,- Kč
	18 x 24	55,- Kč
- barevné foto:	9 x 13	35,- Kč
	13 x 18	77,- Kč
	18 x 24	154,- Kč

9. **Reprodukování muzejních materiálů a sbírkových předmětů profesionálem:**

- snímky dle časové náročnosti 500,- až 1 500,- Kč/snímek

Pozn.: Fotografování se provádí výhradně za asistence správce sbírky a bez ohledu je-li reprodukce provedena analogově nebo digitálně.

10. **Digitální fotografie sbírkového předmětu:**

- elektronicky zpracovaná data ke komerčnímu účelu 1500,- Kč za 1 snímek  
- elektronicky zpracovaná data k nekomerčnímu účelu 0,- Kč za 1 snímek (pouze v případě, že badatel po podpisu licenční smlouvy odevzdá výsledek svého bádání v písemné podobě – např. diplomová práce, publikace, kniha, článek v médiích) a po stanovení termínu odevzdání výsledků bádání, jinak je účtováno jako ke komerčnímu účelu. V případě, že badatel nemůže garantovat písemný oficiální výstup (publikace, diplomové práce, seminární práce, články ve veřejných médiích, **vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné vědecké studie, katalogy výstav, edice, monografie**) bude mu účtován poplatek jako ke komerčnímu účelu.

Pozn.: Fotografování se provádí výhradně pracovníkem muzea, kvalita snímku musí splňovat rozlišení max do 300 dpi.

11. **Poplatky za natáčení:**

11.1. Poplatek za natáčení je součtem tří položek – poplatku za počet natáčecích hodin, poplatku servisu pracovníka Muzea při natáčení a poplatku za snímání konkrétních sbírkových předmětů:

- snímání sbírkových předmětů (dle významu)	500,- až 5 000,- Kč/předmět (rozhoduje ředitel muzea)
- natáčecí hodina	2 000,- Kč
- servis pracovníka Muzea při natáčení	500,- Kč/hod

11.2. Paušální poplatek se sjednává v případě nutnosti uzavření celého muzejního objektu nebo jeho části pro účely natáčení. Sjednaná částka bývá obvykle smluvní, nesmí být však nižší než

- poplatek za 1 natáčení den 30 000,- Kč (v případě, že se jedná o komerční účel, kdy dojde k reklamě muzea, poplatek se neplatí)

Pozn.: Individuálně podle okolností konkrétního případu lze účtovat také položku za servis pracovníka Muzea při natáčení.

12. **Kancelářské práce – 1 hod výkonu** 120,- Kč

13. **Zásilky v balících** (poštovné a balné) dle platných poštovních tarifů
14. **Zásilky v obálkách** do 1 kg dle platných poštovních tarifů
15. **Souhlas s reprodukováním bez poplatků je udělen vždy v případech školních a studijních účelů (žáci a studenti ZŠ, SŠ, VŠ) a pro účely čistě vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, katalogy výstav, edice, monografie)**, toto pouze v případě, že bude v dohodnutém termínu odevzdán muzeu min. 1 ks písemného výstupu bádání (kniha, publikace, diplomová práce, seminární práce, článek ve veřejných médiích, sborník), přičemž v tomto písemném výstupu bude uveden odkaz na Muzeum Karlovy Vary. V případě, že badatel nemůže garantovat písemný oficiální výstup (kniha, publikace, diplomová práce, seminární práce, článek ve veřejných médiích, sborník, vědecké a odborné časopisy, samostatné studie, katalogy výstav, edice, monografie) bude mu účtován poplatek jako ke komerčnímu účelu.

## Čl. VI

### **CENÍK poskytovaných jiných služeb pro potřeby veřejnosti**

#### **1. Náklady vzniklé mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

1.1 Náklady vzniklé mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se účtují, pokud doba zpracování přesáhne 1 hodinu, a to ve výši 850,- Kč za každou započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání vyžádané informace.

1.2 Ostatní náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním informací, které povinný subjekt nemůže zajistit vlastními silami, budou žadateli informace přefakturovány.

1.3 Úhrada nákladů spojených s poskytováním informace nebude po žadateli informace požadována, pokud výše nákladů nepřesáhne částku 50,- Kč. Pokud však budou informace tímž žadatelem požadovány opakovaně, bude úhrada nákladů požadována, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč.

1.4 V případě, že povinný subjekt při vyřizování žádosti o informace zjistí, že jejich poskytnutí si vyžádá značné náklady, může žadatele na tuto skutečnost upozornit ještě před učiněním výzvy k úhradě nákladů na poskytnutí informací. V odůvodněných případech může povinný subjekt v takovém sdělení poskytnutí informace podmínit složením přiměřené zálohy na náklady poskytnutí informací.

1.5 Celková cena za poskytnutí informace bude stanovena součtem úhrad, které byly při vyhledání a zpracování informace použity. V souladu s ustanovením § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. bude celková výše nákladů vyčíslena a žadateli sdělena před poskytnutím informací ve formě výzvy k úhradě nákladů na poskytnutí informací. Pro účely platby v hotovosti se výsledná částka zaokrouhlí na celé koruny dolů.

#### **2. Žadatel je povinen úhradu nákladů provést ve lhůtě uvedené ve výzvě, a to:**

- a) v hotovosti v pokladně povinného subjektu v čase určeném pro přijímání plateb, a to pondělí až pátek v době od 9 do 15 hodin, nebo

b) bezhotovostně převodem na účet povinného subjektu č. 43-6374110287/0100 pod variabilním symbolem uvedeným ve výzvě k úhradě nákladů na poskytnutí informací.

Tento Badatelský řád v plném znění nahrazuje řád předchozí ze dne 1. 7. 2010, který s účinností tohoto pozbyl platnosti.

Originál Badatelského řádu je vystaven ve třech stejnopisech, z nichž je po jednom uložen v ředitelně, v ekonomické agendě a v badatelské knihovně Muzea.

Karlovy Vary dne 30.12.2025

Mgr. Dominika Kožešníková  
ředitelka

Muzea Karlovy Vary,  
příspěvkové organizace  
Karlovarského kraje



## **BADATELSKÝ LIST**

### **Muzea Karlovy Vary**

Jméno a příjmení, titul: .....

Bydliště: .....

Občanský průkaz / Pas: .....

Přesná specifikace účelu studia: .....

.....

.....

Požadovaný materiál (bližší označení, sig., inv.č.) .....

.....

.....

.....

.....

**Podepsaný se zavazuje, že dodrží podmínky badatelského řádu, s nímž byl seznámen.**

Datum: .....

Podpis: .....

---

Muzeum Karlovy Vary – vyjádření k badatelskému požadavku

Jméno odborného pracovníka muzea, který je odpovědný za řešení badatelského požadavku, jeho stanovisko:

**Souhlasím/nesouhlasím s poskytnutím výše uvedených materiálů.**

Datum a podpis odpovědného pracovníka:

.....

**Souhlasím/nesouhlasím s vyhotovením reprodukcí.**

Datum a podpis odpovědného pracovníka:

.....